

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа №1 с. Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области

08.09.2022 г

ПРИКАЗ

№ 47-од

О назначении лица, ответственного за организацию профориентационной работы в ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка в 2022-2023 учебном году

В целях формирования и развития компетенций профессионального самоопределения у воспитанников и учащихся ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию профориентационной работы на ступени дошкольного и начального общего образования Гражданкину Веру Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Гражданкиной В.А. разработать и утвердить план профориентационной работы на ступени дошкольного и начального общего образования.

Директор

ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка *Викторова* Е.П. Викторова



С приказом ознакомлена:

Гриш

«Утверждаю»
Директор ГБОУ начальная школа №1
с. Хворостянка
 Е.П. Викторова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФОРИЕНТАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении назначается из числа сотрудников образовательной организации.

1.2. Должен знать: Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», решения Правительства РФ и органов Управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. В своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами: положением о профориентационной работе в школе, данной должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; учебными планами, программами; тематическим планом мероприятий; приказами и нормативными документами школы и вышестоящих органов образования.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профессиональную ориентацию в образовательном учреждении:

2.1. Занимается организацией, координацией профориентационной работы в образовательной организации. Обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.

2.2. Оказывает помощь педагогам по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.

2.3. Организует и проводит профориентационную работу с воспитанниками и учащимися, совместно с психологом, классным руководителями, воспитателями, предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.4. Организует ознакомительную работу с родителями по проблемам профориентации.

2.5. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.

2.6. Ведет установленную отчетность, принимает участие в разработке программ и планов проведения классных и общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.

2.7. Информировывает ребят, их родителей, педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации, и обеспечивает взаимодействие по реализации различных муниципальных, окружных программ по проблемам профориентации и социальной адаптации учащихся

2.8. Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

3. ПРАВА

Ответственный за профессиональную ориентацию в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.

3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках образовательной организации.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профессиональную ориентацию в образовательном учреждении несет ответственность:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровье детей во время проводимых с ними мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлена _____ *Грач* _____ *Гражданские В. В.*