

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа №1 с. Хворостянка
муниципального района Хворостянский Самарской области

ПРИКАЗ

16.05.2024

№ 31-од

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

Во исполнении Постановления администрации муниципального района Хворостянский № 259 от 08.05.2024 г. «Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области в летний период 2024 г» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей ГБОУ начальная школа №1

ПРИКАЗВАЮ:

1. Открыть с 03.06. по 27.06.2024 г. на 18 рабочих дней лагерь дневного пребывания детей на базе ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка.

Расположить лагерь дневного пребывания в помещении обучающихся 2 класса (1-й этаж).

2. Утвердить список воспитанников ЛДП.

3. Утвердить штатное расписание работников ЛДП.

4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Калмыкову Елену Николаевну.

5. Начальнику лагеря дневного пребывания детей Калмыковой Е.Н. в срок 31.05.2024 г.:

- Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности, норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений, предназначенной для организации отдыха, досуга детей, норм и правила антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смены отдыха и оздоровления детей, соблюдение требований при организации походов, экскурсий, в т.ч. с учетом СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

- провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
- разработать и утвердить план воспитательных и физкультурно-оздоровительных

- в конце смены подготовить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием;

- подготовить нормативно-правовую документацию, регулирующую работу в лагере дневного пребывания детей:

- ✓ Журнал приказов и распоряжений начальника лагеря;

- ✓ Журнал инструктажа по охране труда персонала лагеря;

- ✓ Журнал инструктажа по охране труда детей (проработать с детьми инструкции безопасности жизнедеятельности при организации общественно-полезного

труда, проведения внеклассных и внешкольных мероприятий, проведения прогулок, экскурсий, походов, по пожарной безопасности, по правилам безопасного поведения на воде);

- ✓ Журнал регистрации посещения детей;
- ✓ Режим дня;
- ✓ Родительские заявления.

6. Назначить воспитателями ЛДП учителя начальных классов Петрушкину С.Н., учителя начальных классов Алмаеву О.Н., учителя начальных классов Исакову О.А., инструктора по физической культуре Адоевскую И.Ю., музыкального руководителя Макловскую О.Д.

7. Начальнику лагеря дневного пребывания Калмыковой Е.Н., воспитателям Петрушкиной С.Н., Алмаевой О.Н., Исаковой О.А., Адоевской И.Ю., Макловской О.Д., Кузьминой Н.В. при работе с детьми в ЛДП предусмотреть:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий;
- организацию экскурсий, игр;
- провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

8. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на воспитателей Петрушкину С.Н., Алмаеву О.Н., Исакову О.А., Адоевскую И.Ю., Макловскую О.Д..

9. Начальник ЛДП Калмыкова Е.Н.:

- несет общую ответственность за жизнь и здоровье детей и сотрудников ЛДП;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП, издает приказы и распоряжения по ЛДП, которые регулируются в специальном журнале;
- знакомит работников ЛДП с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала ЛДП;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности, осуществляет контроль за обеспечением технической безопасности спортивных сооружений;
- несет ответственность за гигиенические требования к режиму дня;
- обеспечивает строгое выполнение норм противопожарной, санитарно-гигиенической и противозаразительной безопасности, установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха и досуга детей, норм антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдения техники безопасности персоналом и детьми, соблюдения требований к походам и экскурсиям;
- немедленно информировать администрацию ГБОУ начальная школа №1 о каждом случае чрезвычайной ситуации.

10. Назначить для работы в ЛДП:

- поваром ЛДП Вахламову Татьяну Александровну;
- рабочей кухни Курсову Светлану Александровну;
- ответственным за подвоз и правильное хранение продуктов питания кладовщика Пятачкову Светлану Михайловну;
- уборщицей помещения расположения лагеря дневного пребывания и ответственным за организацией питания детей, организацией приема пищи детьми в ЛДП

в соответствии с санитарными правилами и графиком приема пищи Кондратьеву Ларису Валентиновну;

- медицинской сестрой Субханкулову Аллу Михайловну.
11. На медицинскую сестру Субханкулову А.М. возложить:
- ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями их хранения;
 - выполнение требований к организации здорового питания;
 - контроль за требованиями воздушно-теплового режима, требований к санитарному содержанию помещений и мытью посуды, питьевому режиму;
 - контроль за требованиями соблюдения правил личной гигиены персонала столовой;
 - приобретение аптек для оказания первой медицинской помощи.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор *Викторова* Е.П. Викторова



С приказом ознакомлены:

Советник директора	<i>Калмыкова</i>	Е.Н. Калмыкова
Учитель	<i>Алмаева</i>	О.Н. Алмаева
Учитель	<i>Исакова</i>	О.А. Исакова
Учитель	<i>Петрушкина</i>	С.Н. Петрушкина
Музыкальный руководитель	<i>Макловская</i>	О.Д. Макловская
Инструктор по физической культуре	<i>Адоевская</i>	И.Ю. Адоевская
Медицинская сестра	<i>Субханкулова</i>	А.М. Субханкулова
Кладовщик	<i>Пятачкова</i>	С.М. Пятачкова
Уборщик служебных помещений	<i>Кондратьева</i>	Л.В. Кондратьева
Повар	<i>Вахламова</i>	Т.А. Вахламова
Рабочий кухни	<i>Курсова</i>	Курсова С.А.