

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 23.08.2021

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
_____ М.А. Курова

Утверждено
И.о. директора ГБОУ начальная
школа №1 с. Хворостянка
_____ В.А. Гражданкина
от 23.08.2021

Принято
с учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 23.08.2021

Принято
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1 от 23.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке ведения профилактического
(внутришкольного) учета обучающихся и семей**

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ с изменениями от 2017года; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся: Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел,

социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

Выявление классными руководителями учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информирует администрацию учреждения о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

Классные руководители готовят документы и направляют их ответственному лицу за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В предоставленных документах должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляет их педагогическому совету для рассмотрения и принятия решения о постановке на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Проведение заседания педагогического совета, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет.

Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации)

Ответственным лицом за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения, а также при наличии соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на ответственное лицо, а непосредственное ведение учета на классных руководителей. Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения. В положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Ф.И.О.
обучающегося _____

класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Отец _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Законный представитель обучающегося

ФИО _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее:

Классный руководитель _____ класса:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус (полноценная, неполная (развод), многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Несовершеннолетние дети

(Ф.И.О.)

Адрес проживания

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

" _____ " _____ 20_г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета семьи**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета
снять.

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

" ____ " _____ 20__ г.