

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 23.08.2021

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ М.А. Курова

Утверждено  
И.о. директора ГБОУ начальная  
школа №1 с. Хворостянка  
\_\_\_\_\_ В.А. Гражданкина  
от 23.08.2021

Принято  
с учетом мнения совета родителей  
Протокол №1 от 23.08.2021

Принято  
с учетом мнения совета обучающихся  
Протокол №1 от 23.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и порядке ведения профилактического  
(внутришкольного) учета обучающихся и семей**

## **I. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ с изменениями от 2017года; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

## **II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся: Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ; • причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел,

социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### 3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

Выявление классными руководителями учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информирует администрацию учреждения о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

Классные руководители готовят документы и направляют их ответственному лицу за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В предоставленных документах должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляет их педагогическому совету для рассмотрения и принятия решения о постановке на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Проведение заседания педагогического совета, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет.

#### Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации)

Ответственным лицом за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

### 4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения, а также при наличии соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на ответственное лицо, а непосредственное ведение учета на классных руководителей. Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения. В положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Представление  
на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Ф.И.О.  
обучающегося \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_

Законный представитель обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса:

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус (полноценная, неполная (развод), многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Несовершеннолетние дети  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_г.

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета семьи**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета  
снять.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.