

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 23.08.2021

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
_____ М.А. Курова

Утверждено
И.о. директора ГБОУ начальная
школа №1 с. Хворостянка
_____ В.А. Гражданкина
от 23.08.2021

П О Л О Ж Е Н И Е

**о структурном подразделении «Детский сад» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы
№1 с. Хворостянка муниципального района Хворостянский
Самарской области**

1. Общие положения

Дошкольное образовательное учреждение Детский сад (далее Детский сад) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы №1 с.Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области.

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Детский сад государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы № 1 с.Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области (далее-Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011г № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

Место нахождения структурного подразделения Детский сад:

юридический адрес: 445590, Самарская область, муниципальный район Хворостянский, с.Хворостянка, ул.Спортивная, д. 7;

фактический адрес: 445590, Самарская область, муниципальный район Хворостянский, с.Хворостянка, ул.Спортивная, д. 7;

Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки

Самарской области, Уставом Учреждения, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), локальными актами.

Детский сад осуществляет свою деятельность на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к

его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Детский сад имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом согласно штатного расписания, либо который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Организация питания детей в Детском саду возлагается на Учреждение и организации общественного питания. Детям обеспечивается гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду. В Детском саду должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

Предметом деятельности Детского сада является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Детский сад может реализовывать следующие типы и виды общеобразовательных программ:

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах: общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

Основными целями и задачами Детского сада при реализации дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей ;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей ;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей ;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей .

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

К компетенции Детского сада относятся:

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка образовательных программ и учебных планов;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- выбор форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных и методических пособий.

3. Организация образовательной деятельности Детского сада

Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

Детский сад осуществляет образовательный и воспитательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей:

Дошкольное образование (нормативный срок усвоения -4-7 лет).

Содержание воспитания и образования в Детском саду определяется общеобразовательными программами дошкольного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Режим работы Детского сада, реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей в течение дня с 7.30 часов до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Возможно организация групп сокращенного дня (8-10 часового

пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

В Детском саду, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более

30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического циклов должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.5. Величина недельной организованной образовательной деятельности, определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Правила приема детей, порядок выбытия и исключения детей

В Детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок комплектования Детского сада детьми, обучающихся по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, определяется учредителем.

Для зачисления ребенка в Детский сад в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);

При приеме ребенка в Детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора Учреждения. При зачислении ребенка в Детский сад , между Учреждением и родителями(законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей , длительность пребывания детей в Детском саду , а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Детском саду.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

За детьми сохраняется место в Детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Выбытие детей производится:

-по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей , в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) детей);

-в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс школы;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Детском саду.

Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

Детский сад обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Хворостянский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Детском саду.

В соответствии с действующим законодательством министерства образования и науки Самарской области правом внеочередного и первоочередного зачисления детей в Детский сад пользуются категории граждан:

Граждане, пользующиеся правом внеочередного зачисления в Детский сад:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети прокуроров и следователей;

-дети судей;

-дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

Граждане, пользующиеся правом первоочередного зачисления в Детский сад:

- дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, по месту жительства их семей ;

-дети-инвалиды;

-дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети из многодетных семей.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, педагогические работники , родители (законные представители) детей .

Детям дошкольного возраста гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Детским садом программами;

получение платных дополнительных образовательных услуг; уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей,

интересов. 5.3. Детям запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других детей (воспитанников) сотрудников Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) детей :

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность; защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении Детского сада в форме, определенной уставом Учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством РФ об образовании порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей ;
нести ответственность за воспитание детей;
в случае проведения индивидуальных занятий с детьми на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;
нести ответственность за ущерб,
причиненный обучающимися, детьми имуществу
Детского сада в порядке, предусмотренном законодательством;
соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Детским садом..

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемым настоящим уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на сокращенную рабочую неделю;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий устав и локальные акты
Детского сада, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке; бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования по охране труда,
технике безопасности, производственной санитарии и
противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
Иные права и обязанности педагогических работников Детского сада определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников Детского сада и условия оплаты их труда

Прием работников в Детский сад осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Система оплаты труда работников Детского сада устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

Учреждение локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено

только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Прекращение трудового договора с работниками Детского сада осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок управления Детским садом

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ об образовании, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.

Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заместитель директора или руководитель структурного подразделения Учреждения.

Права и обязанности заместителя директора, руководителя структурного подразделения Детского сада определяются трудовым договором.

Заместитель директора, руководитель структурного подразделения Детского сада :

согласовывает структуру Детского сада и штатное расписание, графики работы;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Детского сада ;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Детского сада ;

формирует контингент детей , обеспечивает их социальную защиту;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

согласовывает подбор и расстановку педагогических кадров, правила внутреннего трудового распорядка, создает условия для повышения профессионального мастерства;

осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий. руководит работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Детском саду;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Должностные обязанности заместителя директора, руководителя структурного подразделения Детский сад утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Формами самоуправления Детского сада являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Общешкольное родительское собрание, групповые родительские комитеты.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся: разработка и принятие устава, принятие изменений в Устав Учреждения;

решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении; принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

избрание Попечительского совета Учреждения; избрание Управляющего совета Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

Управляющий совет Учреждения

Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

-принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;

-обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
 - согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
 - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
 - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
 - согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
 - осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся, детей ;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности; принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
 - рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
 - заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.
- Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- Председатель Управляющего совета Учреждения:
- Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.
- Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заместителя директора, руководителя структурного подразделения, работников, родителей, детей Детского сада.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, классных руководителей, воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает годовой календарный учебный график;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения создан Попечительский совет Учреждения, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Полномочия Попечительского совета Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

Попечительский совет Учреждения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Число членов Попечительского совета Учреждения не ограничено и зависит от количества попечителей Учреждения.

Решения Попечительского совета Учреждения принимаются на его заседаниях, проводимых не реже чем два раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

В Детском саду создаются групповые и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей .

7.12.1. Родительские комитеты в группах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На групповом собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители групповых родительских комитетов входят в общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Детского сада

Министерство образования и науки Самарской области формирует Детскому саду государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детским садом осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детским садом осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы и расходы Детского сада

Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Детский сад не вправе совершить сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

-эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Детский сад может осуществлять дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии.

9. Локальные акты Учреждения

Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в форме: приказов директора Учреждения; положений; правил; коллективного договора; инструкций; планов.

В том числе:

Правила приема в Детский сад.

Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о структурном подразделении.

Положение об Управляющем совете

. Положение о Попечительском совете .

Положение о Педагогическом совете

Положение о родительском комитете.

Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам.

Должностные инструкции сотрудников.

Инструкции по охране труда и технике безопасности.

Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

Инструкции и правила пользования ресурсами Интернет.

Приказы и распоряжения директора Учреждения и другие локальные акты.

Положения локальных актов Детского сада не могут противоречить уставу Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Детского сада

Детский сад создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Детского сада в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области. Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе

прав граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного общего образования.

Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Детского сада может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Ликвидация Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых им.

При ликвидации или реорганизации Детского сада, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода детей в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).

Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи в единый государственный реестр о его ликвидации.

11. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

Детский сад организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации