

**Принято на общешкольном  
родительском собрании  
протокол № 2 от 28.08.2017г**

**Утверждено  
Директор ГБОУ начальная школа №1**

**Н.М.Бычкова  
приказ № 55/2 от 30.08.2017г**

**Согласовано  
Председатель Управляющего  
совета ГБОУ начальная школа №1  
А.Н.Забиралова  
Протокол №1 от 28.08.2017г**

## **Положение**

### **о общем родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы №1 с.Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области**

#### **I. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы №1 с.Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области ( далее Учреждение) в качестве органа государственно - общественного управления создан общешкольный родительский комитет ( далее родительский комитет). Родительский комитет создан в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение о родительском комитете ( далее Положение) обсуждается и принимается на общем родительском собрании Учреждения, вводится в действие приказом директора.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4.Родительские комитеты в классах ( группах) избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного ( группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном (групповом) собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных (групповых) родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

## **2. Состав и формирование Родительского комитета**

2.1. Численный состав родительского комитета определяется Учреждением самостоятельно.

2.2. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов родительского комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Заседания родительского комитета протоколируются. Протоколы хранятся в Учреждении.

2.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

2.4. Обязательными являются только те решения родительского комитета по которым издается приказ по Учреждению.

2.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Учреждения.

## **3. Основные задачи родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.
- содействует в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защищает законные права и интересы обучающихся ;

- содействует в организации и проведении общих внеклассных мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;
- оказывает непосредственную помощь руководству Учреждения в укреплении материально-технической базы Учреждения;

#### **4. Компетенция родительского комитета.**

К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- Социальная защита обучающихся ;
- Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения;
- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- Координация деятельности классных родительских комитетов;
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся , о их правах и обязанностях;
- Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся , медицинского обслуживания;
- Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления.
- 5.4. Вызывать на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных, групповых родительских комитетов.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете.
- 5.9.. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.