

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От « 28» августа 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ начальная школа №1
с.Хворостянка
_____ Н.М.Бычкова
Приказ № 45/3 (од) от 01.09.2020 г

Положение
о разработке рабочей программы педагога
ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка
(СП Детский сад)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка, реализующее программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54158).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами на основе основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом требований и стандартов, утвержденных на федеральном уровне. Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом и приоритетным направлением ОУ, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам. В нем представлены основные возрастные характеристики воспитанников, наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы по следующим областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие

1.5. Рабочая программа составляется педагогом дошкольного образования ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка на учебный год.

1.6. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Положение о разработке рабочей программы вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении положения о разработке рабочей программы педагога» и действует до внесения изменения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Положение принимается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – построение системы педагогической деятельности, обеспечение гарантии качества содержания, создание условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей.

2.2. Задачи рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

- повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию воспитательно - образовательной деятельности.

2. 3. Функции рабочей программы:

• целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

3. Примерная структура рабочей программы

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Целевой раздел.

-Пояснительная записка.

-Цель и задачи основной образовательной программы.

-Принципы и подходы в организации образовательного процесса.

-Характеристики особенностей развития детей.

-Планируемые результаты освоения Программы.

4. Содержательный раздел.

-Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

-Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

-Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

-Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

-Учебный план реализации ООП дошкольного образования.

-Комплексно-тематическое планирование на год.

-Перспективно-тематическое планирование.

5. Организационный раздел.

- Методическое обеспечение реализации рабочей программы.

- Режим дня, сетка непрерывной образовательной деятельности.
- Система физкультурно-оздоровительных мероприятий в ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Требования к содержанию рабочей программы

1. Титульный лист.

ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования

<p>УТВЕРЖДЕНА: на педагогическом совете протокол № ___ от _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ начальная школа №1 _____ Н.М.Бычкова Приказ № _____ от «___» _____ 20.. года</p>
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

совместной деятельности педагога с детьми 3-4 лет (вторая младшая группа)

Срок реализации программы 20...-20.... уч.г.

Составитель: воспитатель Иванова Т.Т.

Хворостянка, 20....г.

2. Содержание.

Прописывается содержание рабочей программы, и указываются страницы.

3. Целевой раздел:

1) Пояснительная записка.

Цель и задачи основной образовательной программы.

Принципы и подходы к организации образовательного процесса.

Характеристики особенностей развития детей (если есть дети с ОВЗ, то характеристики детей с ОВЗ).

- Планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров)

(в комбинированной группе – результаты для детей с ОВЗ).

4. Содержательный раздел:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (для групп, которые посещают дети с ОВЗ).
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- Учебный план реализации ООП ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.
- Комплексно-тематическое планирование на год (список тем).
- Перспективно-тематическое планирование (НОД и совместная деятельность).

5. Организационный раздел

- Методическое обеспечение реализации рабочей программы (перечислить демонстрационный и дидактический материал, аудио и видео материалы, электронные образовательные ресурсы, составить список литературы, используемой для подготовки образовательного процесса в группе).
- Режим дня, сетка непрерывной образовательной деятельности, комплексы утренней гимнастики, система физкультурно-оздоровительной работы в группе.
- План взаимодействия с родителями на год.
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5. Требования к оформлению рабочей программы

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.
- 5.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете.
- 6.2. Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года.
- 6.3. Совет педагогов выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.
- 6.4. Утверждается рабочая программа директором, оформляется приказ.

7. Контроль

- 7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на директора ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.

8. Срок действия положения

- 8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.