

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 01.06.2021 г

Утверждаю
Директор ГБОУ начальная школа №1
Н.М.Бычкова
Приказ №28 (од) от 01.06 2021 г

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного
плана воспитательной работы
ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка, реализующее программы дошкольного
образования

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» .
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад).

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад).
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад).

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у работника ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
 - разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
 - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад).
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад) вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течении 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад).
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектной работы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ начальная школа № 1 с. Хворостянка (СП Детский сад).
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.