

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа №1 с. Хворостянка
муниципального района Хворостянский Самарской области

Согласовано
Управляющий совет ГБОУ начальная школа №1
с. Хворостянка
Протокол №4 от «15» апреля 2022 г.
Председатель управляющего совета

Утверждаю
Директор ГБОУ начальная школа №1
с. Хворостянка
_____ Викторова Е.П.
Приказ №11-од от «18» апреля 2022 г.

Принято
Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка
Протокол № 3 от «15» апреля 2022г.

Положение о Педагогическом совете ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 года, Уставом организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, права педагогически работников, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы.

1.3. Педагогический совет ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка.

2 Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы организации образовательной деятельности обучающихся;
- обсуждает годовой календарный учебный график;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному из предметов, в следующий класс;
- обеспечивает контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят директор образовательного учреждения, все его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка (в том числе работающие по совместительству).

3.2. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор образовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом.

3.4. Педагогический совет выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решение педагогического совета может приниматься посредством заочного голосования, в том числе с помощью электронных или иных технических средств.

3.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной организации.

3.10. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Решение Педагогического совета оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

3.12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.13. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельность по предупреждению и ликвидации академической задолженности.

4.2. Осуществление текущего контроля успеваемости.

4.3. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения вопроса по существу.

4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.6. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных и сроков исполнения;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируется

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- ФИО, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

- предложения и замечания членов педсовета;

- решения Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка.

7.2. Все изменения и дополнения в Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.