

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ начальная школа №1
с. Хворостянка
Протокол №5 от 20.03.2023

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
_____ М.А. Курова

Утверждено
Директор ГБОУ начальная
школа №1 с. Хворостянка
_____ Е.П. Викторова
Приказ № 17-од от 20.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБОУ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ХВОРОСТЯНКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее-Положение) в ГБОУ начальная школа №1 с. Хворостянка (далее-Учреждение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июня 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с изменениями на 1 декабря 2022 года, Уставом и нормативными актами Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы учреждением.

1.3. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников дошкольного образования, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в Учреждении.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы в Учреждении устанавливается постановлением министерства образования и науки Самарской области, пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в Учреждении в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в Учреждении.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, столовая посуда, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником Учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором Учреждения и сдается в бухгалтерию.

3.5. Не взимается родительская плата:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- за присмотр и уход за детьми, один из родителей (законных представителей) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- за присмотр и уход за детьми, в семье которых супруг (супруга), принимающий участие в специальной военной операции, не является родителями (законными представителями) (постановление Правительства Самарской области от 17.03.2023 № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»).

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным___представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

3.7. Семьи воспитанников, имеющие льготы по оплате (раздел 5 Положения) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении в Учреждение предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждения, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за которым вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Родители (законные представители) ежемесячно уточняют в бухгалтерии общую сумму родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. В соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет Учреждения самостоятельно по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного сбора.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- ✓ Пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме по показаниям и на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- ✓ Санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника и подтверждающей копией путевки;
- ✓ На период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя));

✓ Отсутствие ребенка в учреждении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

✓ На период карантина в Учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности учреждения.

4.6. За дни, которые ребенок не посещал Учреждение по основаниям, указанным в п.4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы, на следующий период.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, Учреждение имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания ребенка, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в Учреждении.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из Учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется следующим категориям:

✓ Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

✓ Семьям, имеющим детей-инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;

✓ Семьям, где один из родителей (законных представителей) мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в виде освобождения от родительской платы.

✓ Семьям, в которых супруг (супруга), принимающий участие в специальной военной операции, не является родителями (законными представителями) (постановление Правительства Самарской области от 17.03.2023 № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»).

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

✓ Копия справки из органов социальной защиты населения о том, что семья состоит на учете, как многодетная;

✓ Копии свидетельства о рождении детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение:

✓ Копию справки об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид», справку, подтверждающую ограниченные возможности здоровья ребенка.

5.2.3. копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.2.4. - семьи, где один из родителей (законных представителей) мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- семьи, в которых супруг (супруга), принимающий участие в специальной военной операции, не является родителями (законными представителями) (постановление Правительства Самарской области от 17.03.2023 № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»)

✓ Заявление

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учет денежных средств родительской платы ведется в Учреждении в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительской общественностью и утверждается директором Учреждения приказом.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.