

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа  
№1 с.Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 23.08.2021

Утверждено  
И.о. директора ГБОУ начальная  
школа №1 с. Хворостянка  
В.А. Гражданкина  
Приказ № 39/4-од от 30.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**в ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка**

## **1. Общие положения**

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников, специалистов ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении детей с ОВЗ для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей с ОВЗ; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

ППк создается на базе ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка приказом руководителя .

Для организации деятельности ППк в ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка оформляется документация согласно приложению 1.

- приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- план работы ППк;

- протоколы заседания ППк;

- карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования:

- характеристика или педагогическое представление на ребенка;
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии направлений на ПМПк;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- индивидуальный образовательный маршрут.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с ребенком.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.

Состав ППк:

- председатель ППк –заместитель директора по УВР ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- педагоги ,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Заседания ППк в ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику ребенка и рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого- педагогического сопровождения обследованного ребенка.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на ребенка (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника, учащегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка на обследование и организацию комплексного сопровождения детей и отражается в графике проведения заседаний. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

**Плановые заседания ППк** проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

**Внеплановые заседания ППк** проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития ребенка;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических и руководящих работников ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк в ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации ребенка.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения ребенка. Деятельность специалистов ППк в ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения детей с ОВЗ.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой

определяется ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

Процедура и продолжительность обследования ППк в ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

Секретарь ППк ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации ребенка с ОВЗ.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

Рекомендации ППк ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий ребенка с ОВЗ;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуально – ориентированным коррекционным мероприятиям ребенка с ОВЗ, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с

ребенком;

- разработку индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий ребенка с ОВЗ;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- условия психолого-педагогического сопровождения в

рамках компетенции ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Порядок хранения и срок хранения документов ППк**

Документы хранятся у председателя консилиума в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся .

По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников документы ППк хранятся в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.

В течение периода работы ППк к документам имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБОУ начальная школа №1 с.Хворостянка.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и детей, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования ребенка; обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с детьми с ОВЗ;
- зачисление воспитанников, учащихся на коррекционные занятия; -
- направление детей в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования;

характеристика или педагогическое представление на ребенка;

коллегиальное заключение консилиума;  
 копии направлений на ПМПК;  
 согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;  
 вносятся данные об обучении ребенка в группе;  
 данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения (план индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий).

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с ребенком.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: _____ далее            перечень документов,            переданных родителям            (законным представителям)</p> <p>Я, _____ ФИО родителя            (законного представителя)            пакет документов            получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__            г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:            _____</p>

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
начальная школа № 1 с. Хворостянка муниципального района Хворостянский  
Самарской области

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ от 20 г.

\_\_\_\_\_

**Присутствовали на заседании (члены ПШк):** И.О. Фамилия (должность, роль в ПШк)  
**Приглашенные на заседание:** И. О. Фамилия (мать/отец/ законный представитель ребенка), И. О. Фамилия (должность педагога).

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания:**

1. ...
2. ...

**Решение ПШк:**

1. ...
2. ...

**Приложения:**

1. ...
2. ...

**Председатель ПШк:**

\_\_\_\_\_

**Секретарь ПШк:**

\_\_\_\_\_

**Члены ПШк:**

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Другие присутствующие на заседании ПШк:**

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
начальная школа № 1 с. Хворостянка муниципального района Хворостянский  
Самарской области

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

Дата \_\_\_\_\_ 20г.

**Общие сведения**

ФИО ребенка:

Дата рождения:

Образовательная программа: группа:

**Коллегиальное заключение ППк:** выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания медицинского диагноза) в развитии, адаптации, обучении и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

**Рекомендации по обучению**

- Обучение и воспитание по какой программе
- Форма обучения очная/заочная
- Рекомендации по коррекционно-развивающим направлениям работы специалистов

**Рекомендована работа со специалистами (выбрать только тех, которые необходимы конкретному ребенку)**

Занятия с логопедом по .....

Занятия с психологом по .....

Занятия с дефектологом по ....

**Дополнительно родителям (законным представителям)**

Консультация/наблюдение у невролога/невропатолога      Консультация/наблюдение у стоматолога

Консультация/наблюдение у стоматолога

Консультация/наблюдение у отоларинголога

Консультация/наблюдение у офтальмолога

Консультация/наблюдение у психиатра

Родителям закреплять полученные навыки

Членам ППк ОУ следить за динамикой развития в течение учебного года

**Присутствовали на заседании (члены ППк):**

И.О. Фамилия (должность, роль в ППк)

**Приглашенные на заседание:**

И. О. Фамилия (мать/отец/ законный представитель ребенка)И. О.

Фамилия (должность педагога)

**Председатель ППк:** \_\_\_\_\_

**Секретарь ППк:** \_\_\_\_\_

**Члены ППк:**

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Другие присутствующие на заседании ППк:**

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**С решением ознакомлены (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

**С решением согласен (а) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

**С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:**

\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на ребенка для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  1. на дому;
  2. в форме семейного образования;
  3. сетевая форма реализации образовательных программ;
  4. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами

развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

-----

<3> Для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП(АООП));

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или,

для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления

документа. Подпись председателя

ППк.

Печать образовательной организации

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан) являясь  
родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Журнал динамического наблюдения (карты индивидуального развития) на каждого ребёнка

Результаты комплексных диагностических обследований не систематизированы, динамика не прослеживается. Карты развития не оформлены согласно п.7 «Примерного положения о ППк ОО» утвержденного распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93.

**Коллегиальные заключения** Соответствует п.2.7 (П приложения 3) «Примерного положения о ППк ОО» утвержденного распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93 содержат обобщенные характеристики обучающихся с ОВЗ и рекомендации по организации ПП сопровождения, но хранятся не в картах развития детей, а в отдельной папке.

## Циклограмма работы специалистов

Циклограмма учителя –логопеда составлена с учетом 0,5 ставки (10часов) из которых только 6ч. 40 мин отведено на работу с обучающимися, что является нарушением п.2.11 и 2.12 распоряжения министерства Просвещения РФ от 06.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

## Расписание индивидуальных занятий специалистов

В расписании индивидуальных занятий на 28 обучающихся запланировано 18 занятий, что не соответствует п.4.3 распоряжения министерства Просвещения РФ от 06.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

В колоске замечание

В циклограммах учителей-логопедов некорректно распределено рабочее время для консультационной работы, в связи с чем недостаточное количество времени запланировано на образовательную деятельность с детьми с ОВЗ.	Соответствует законодательству РФ
--	-----------------------------------